

インターネット環境があれば  
自席で受講できます。

情報管理が  
変わる。  
働き方が  
変わる。

## キヤノンが提案する、 文書管理ソリューションとは

～契約書の作成・管理業務を定型化してお客様の働き方改革を支援します～

- **開催日** : 1月22日(火) (18日17:00申込締切)  
: 1月24日(木) (22日17:00申込締切)  
※両日とも同じ内容です。
- **開催時間** : 15:45～16:15
- **定員** : 各100名
- **対象** : 営業部門・法務部門など契約管理担当部門

働き方改革を進める上で、働き方のルール策定と仕事の見直しは両輪で進めていく事が求められています。また、近年、コンプライアンスや内部統制が重要視されている中、多くの企業は、契約書管理の重要性を再認識し、もう一度そのあり方について考えることが重要となります。

本セミナーでは、契約書を管理するうえで発生する課題と、それに対する取り組み、運用方法について、具体的な事例を交えてご紹介します。

### ≪講師紹介≫

キヤノンマーケティングジャパン株式会社  
プリンティング企画本部  
コーポレートMFP企画部  
ドキュメントマネジメント企画課  
辰巳 美佳

【セミナー申込】事前登録が必要です。

WEBサイト：<https://cweb.canon.jp/seminar/online/>

キヤノン セミナー

検索

お申込みから受講までの流れ

1. お申込み

受付中のオンラインセミナーから受講されたいセミナーを選択し、お申込みフォームに必要事項を入力ください。

2. ご登録完了

ご入力いただいたメールアドレス宛に、弊社よりお申込み完了メールをお送りします。

3. セミナー用  
ID/パスワード発行

セミナー開催の2日前までに、弊社よりログイン用のメールアドレスとパスワード、視聴テストサイトのURLをメールで送付いたします。

4. オンラインセミナー  
へのご参加

セミナー開始時間の15分前までに、システムにログインしてお待ちください。

「お客様の個人情報の取り扱いについて」

キヤノンマーケティングジャパン株式会社は、オンラインセミナー参加申込書にて、お客様のご意思によりご提供頂いた個人情報をセミナーの運営及び関連商品・サービス等に関する情報の提供と営業活動の目的にて使用致します。個人情報のご記入を頂けない場合には、セミナーへのご参加や各種情報提供等が出来ない場合がございますので、あらかじめご了承ください。弊社はお客様からお預かりした個人情報を適切な安全対策のもと管理し、漏えい等の防止に努めます。また、以下の場合を除き、お客様の同意なく、第三者への個人情報の開示・提供を致しません。

・法令に基づく場合

・上記利用目的の範囲内で利用する為に、ご提供頂いた個人情報の全ての項目について、本セミナーをお客様にご紹介された紹介元企業に、書面もしくは電子媒体で提供する場合

ご提供頂いた個人情報の管理者は、キヤノンマーケティングジャパン株式会社 ビジネスパートナー事業推進部 ビジネスパートナー事業推進第二課 課長です。

お客様ご自身の個人情報の開示・訂正・削除を希望される場合には、下記宛にご連絡下さい。

【お問い合わせ先】

キヤノンマーケティングジャパン株式会社 ビジネスパートナー事業推進部 オンラインセミナー事務局 TEL 03-6719-9873

■ セミナーに関するお問い合わせ

キヤノンマーケティングジャパン株式会社  
オンラインセミナー事務局  
TEL 03-6719-9873

紹介会社名



会社コード：G04643  
(お申込み時に必要です)